**Umowa uczestnictwa nr …….… /2020**

**w zadaniu nr 16 „Szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego”**

**projektu pn. „STUDENTS’ POWER –kompleksowy program rozwoju uczelni”**

zawarta w dniu ………………………….. pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 68, NIP: 724-000-32-43, reprezentowanym przez
**mgr Katarzynę Kalską-Sochacką** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16.12.2019r.

a

Panem/Panią (imię i nazwisko) …………….……………………………………………………………………………

zamieszkałym/zamieszkałą (adres) …………….……………………………………………………………………………

PESEL …………….……………………………………………………………………………

adres e-mail …………….……………………………………………………………………………

tel. kontaktowy …………….……………………………………………………………………………

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018r., zwanego dalej projektem.

1. **Przedmiot umowy**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja działań edukacyjnych na rzecz Uczestnika/Uczestniczki projektu. Przez działania edukacyjne rozumie się wybrane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu formy wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Forma wsparcia wybrana przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Działania edukacyjne realizowane są w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.

1. Umowa zawarta jest na okres trwania wybranej przez Uczestnika/Uczestniczkę formy wsparcia
w projekcie, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, tj. od **………………..…..………….** do **………………..……………** roku.
2. Udział Uczestnika/Uczestniczki w działaniach edukacyjnych w ramach projektu jest bezpłatny.

1. **Warunki korzystania ze wsparcia**

**§2**

1. W ramach organizacji działań edukacyjnych Uczelnia zobowiązuje się do:
	1. zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia zajęć;
	2. zapewnienia odpowiedniej kadry prowadzącej zajęcia;
	3. przekazania harmonogramu zajęć Uczestnikowi/Uczestniczce projektu, poprzez przesłanie go na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail oraz zamieszczenie na stronie internetowej projektu: http://zintegrowany.uni.lodz.pl;
	4. informowania Uczestnika/Uczestniczki o zmianach w harmonogramie zajęć poprzez przesłanie aktualizacji na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail;
	5. wydania Uczestnikowi/Uczestniczce potwierdzenia uczestnictwa w działaniach edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, po ich zakończeniu, pod warunkiem uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80%.
2. Uczelnia oświadcza, że zgodnie z polityką prywatności i ochrony danych osobowych nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących Uczestnika/Uczestniczki projektu, chyba że wyraża on/ona na to pisemną zgodę lub zezwalają na to odpowiednie przepisy prawa.
3. **Prawa i obowiązki**

**§3**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
	1. przestrzegania niniejszej umowy, Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni wydanych przez organy do tego upoważnione;
	2. wypełniania i podpisywania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz Formularza danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy);
	3. uczestnictwa w bilansie kompetencji, w tym wypełniania pre-testów i post-testów, które pozwolą na ocenę umiejętności i predyspozycji naturalnych oraz nabytych w ramach projektu (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
	4. przystąpienia do egzaminów końcowych (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
	5. uczestniczenia w wybranych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz wytycznymi osób prowadzących zajęcia, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin dydaktycznych przewidzianych w wybranej formie wsparcia;
	6. brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię
	i inne instytucje do tego upoważnione na potrzeby realizacji projektu, zarówno w trakcie, jak
	i po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach projektu;
	7. przekazania **w** **ciągu 4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących jego/jej statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
	8. udostępnienia **w** **ciągu 3 miesięcy** po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących jego/jej statusu na rynku pracy;
	9. udostępnienia na wniosek Uczelni i w terminie przez nią wskazanym, **w ciągu 6 miesięcy** od zakończenia kształcenia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy (dotyczy zadania od 1 do 8 oraz zadania 13);
	10. bieżącego informowania Biura Projektu na adres e-mail: zpu@uni.lodz.pl o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie;
	11. niezwłocznego poinformowania Biura Projektu w formie elektronicznej na adres e-mail: zpu@uni.lodz.pl lub pisemnej na adres Uniwersytet Łódzki Centrum Nauki, ul. Uniwersytecka 3, 91-137 Łódź, o każdej zmianie swoich danych osobowych;
	12. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach odbywania zajęć.
2. **Rozwiązanie umowy**

**§4**

1. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
	1. naruszy postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności nie wypełni jakichkolwiek postanowień zawartych w §3;
	2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia w ramach projektu;
	3. naruszy Regulamin uczestnictwa w projekcie, co równoznaczne jest ze skreśleniem go z listy Uczestników projektu.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/Uczestniczka projektu traci prawo do ubiegania się
o dalsze wsparcie ramach projektu.
3. Decyzja w postaci skreślenia z listy Uczestników projektu jest równoznaczna z rozwiązaniem niniejszej umowy.
4. **Postanowienia końcowe**

**§5**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy umowy o dofinansowanie projektu, Regulaminy Studiów, Regulamin uczestnictwa
w projekcie, Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

**§6**

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu;
	2. Załącznik nr 2 – Formularz danych osobowych uczestnika projektu;
	3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

……………………………………………………………… ……………………………………………………………….

 KIEROWNIK PROJEKTU CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI